

目次 CONTENTS

調査概要 RESEARCH SPECS	5
寄稿 INTRODUCTION	7
労働関連制度・法令概略 EMPLOYMENT RELATED REGULATIONS AND LAW	19
調査結果 FINDINGS	37
グラフ・表の見方 To read Graph and Table	38
第1章. 回答事業所属性 Company Demographics	39
第2章. 昇給 Pay Increase	51
第3章. 給与体系とボーナス Pay Structure and Bonus	67
第4章. 手当 Allowances	81
第5章. ベネフィット Benefit	93
第6章. 休暇制度 System on Leaves	105
第7章. 人事戦略 Personnel Strategy	115
職種別給与支給額 SALARY BY JOB TITLES	125
職種別給与支給額の見方 To read Salary by Job Title	127
職種別年間総支給額 Total Payment by Job Title	129
事務系一般職	
1. 受付・電話交換手 Receptionist	130
2. ジュニアセクレタリー Jr.Secretary/Admin.Asst.	134
3. エグゼクティブセクレタリー Executive Secretary	138
事務系専門職 Specialist	
4. アカウンティングアシスタント Accounting Asst./Clerk	142
5. アカウナント Accountant	146
6. セールススタッフ Sales/Representative	150
事務系管理職 Manager	
7. ジュニアマネージャー Junior Mgr./Asst.Mgr.	154
8. シニアマネージャー Senior Mgr./Group Mgr.	158
9. ゼネラルマネージャー General Mgr./Director	162
技術系一般/専門職	
10. 非正規雇用作業員(期間工) Non-Regular Worker	166
11. 正規雇用作業員(定期工) Regular Worker	170
12. 技術・熟練工 Skilled Worker	174
13. グループリーダー Group Leader/Shift Leader	178
14. 品質管理(QC/QA) Quality Control/Assurance	182
15. エンジニア Engineer	186
16. ITスタッフ・SE IT staff/System Engineer	190
17. 研究開発員 (R&D staff) Researcher/ Lab worker	194
技術系管理職	
18. セクションマネージャー(部門長) Section Manager	198
19. 工場長・副工場長 Factory Mgr./Vice Factory Mgr.	202
その他	
20. 現地採用の日本人 Local Japanese Staff	206
21. 運転手 Driver/Chauffeur	210
調査票 QUESTIONNAIRE	213

調査概要

Research Specs

■調査方法 Survey Method

質問紙郵送法(日本語/英語の自記式調査票)

Mail Survey - self administered questionnaire in Japanese/English

■調査期間 Survey Timing

2007年8月(調査票発送)～2007年10月(調査票回収)

August 2007 to October 2007

■調査対象企業 Respondents Criteria

在インドネシア日系企業

Japanese companies located in Indonesia

■有効回答企業数 Number of Completions

56 社

56 companies

■調査実施機関 Surveyed by

日経アジア社 / 日経リサーチ

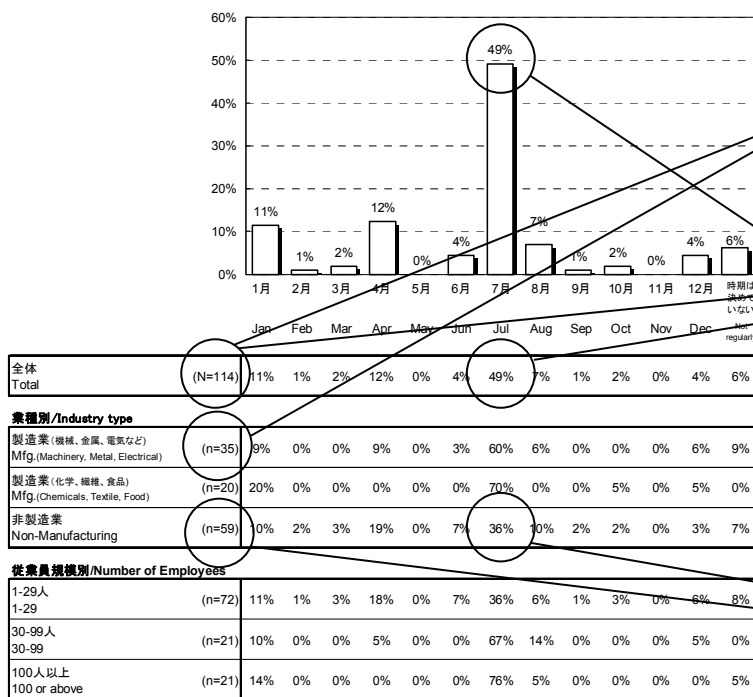
NIKKEI ASIA PTE LTD / Nikkei Research Inc.

■ご利用にあたって Notes

- ① 本レポートにおいて提供される情報は人事関連の参考資料としての情報提供を目的としていること、および分析結果は当該調査結果を統計的手法により分析した結果から導き出された傾向値である旨を理解した上でご利用ください。
- ② 重複回答や小数点以下四捨五入のため、割合の合計が100%にならない場合があります。
- ① Please note every index that is analyzed from individual data statistically shows trends of the year, so that those in charge of human resources can use the information as references.
- ② The total is not always 100% because of multiple answers or rounding off after decimals.

グラフ・表の見方 To Read Graph and Table

■クロス集計表の見方/To Read Cross Table

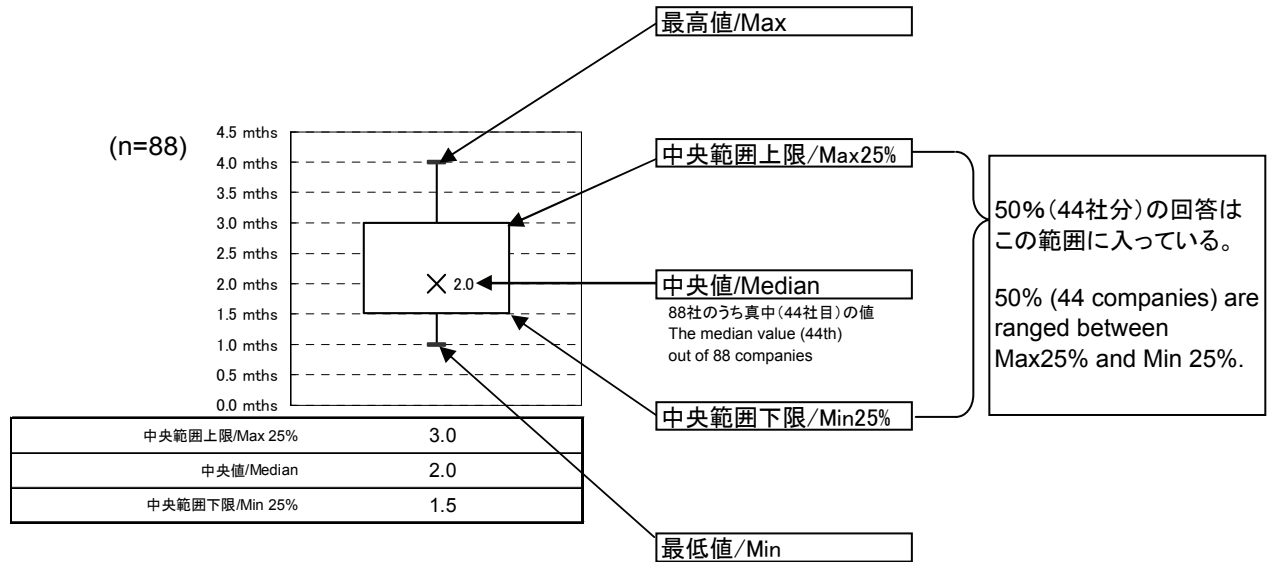


大文字 Nは、そのページの質問の回答者数、小文字 nは、ブレイクダウン後の回答者数。Capital "N" is the total number of respondents to the question in a page. Small "n" is the breakdown number of the respondents.

114社のうち、「7月」という回答が49%。
49% out of 114 companies mentioned "July".

非製造業59社のうち、「7月」という回答が36%。
36% of 59 non-manufacturing companies mentioned "July".

■チャートの見方/To Read Chart



50% (44社分)の回答はこの範囲に入っている。
50% (44 companies) are ranged between Max25% and Min 25%.

■業種の定義/Industry Type Definition

製造業(機械、金属、電気など)/Mfg.(Machinery, Metal, Electrical)

製造-輸送用機器/機械/鉄鋼/金属/電気製品/電子部品/IT関係

Mfg-Automobile/Machinery/Steel/Metal/Electric appliance/Electronic parts/IT-related

製造業(化学、繊維、食品)/Mfg.(Chemicals, Textile, Food)

製造-化学/薬品/石油/ゴム/窯業/繊維/衣服/木材/紙/パルプ/食品/その他

Mfg-Chemicals/Medicals/Petroleum/Rubber/Ceramic/Textile/Apparel/Lumber/Paper/Pulp/Food/Other

非製造業/Non-Manufacturing

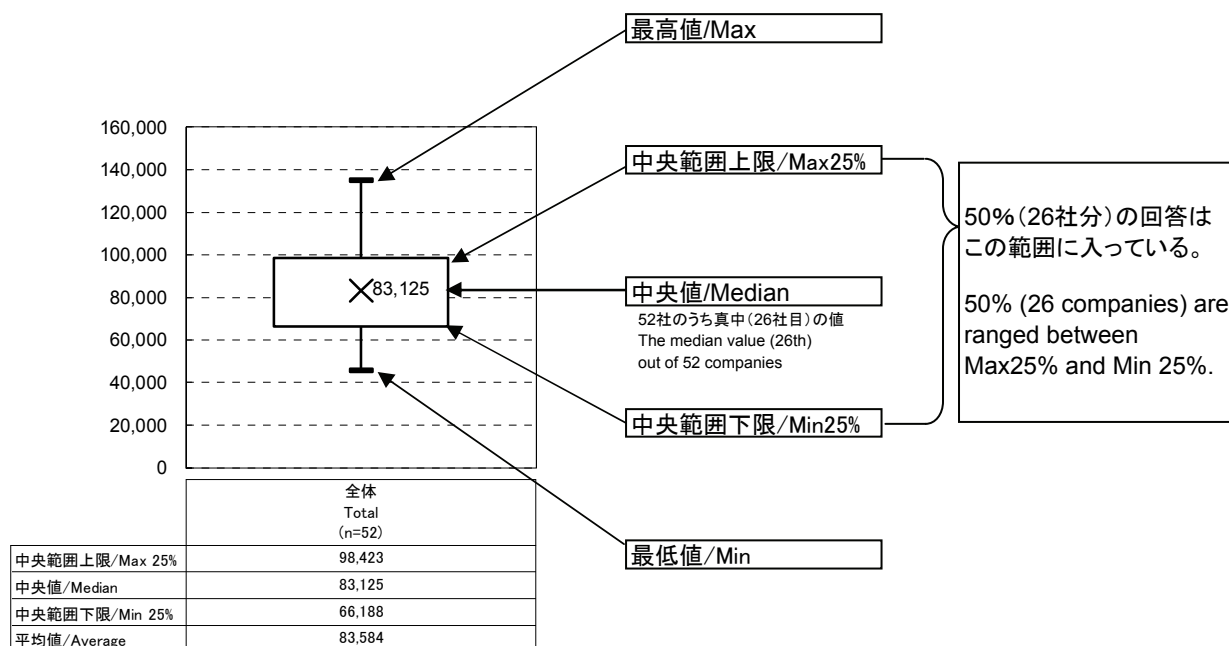
商社/輸出入業/卸売業/小売業/サービス/金融/証券/保険/通信/運輸/建設/不動産/農林/水産/鉱業/その他

Trading/Import & Export/Wholesaler/Retail/Service/Banking/Securities/Insurance/Communications/

Transportation/Construction/Real estate/Agriculture/Fishery/Mining/Other

職種別給与支給額の見方 To Read Salary by Job Title

■チャートの見方/To Read Chart



■職種の定義/Job Title Definitions

事務系一般職/General Administrative

1. 受付・電話交換手 Receptionist

受付・電話取次ぎ等の業務に従事するスタッフ。郵便の仕分け等も担当。
Engaged in reception/answering the phone, as well as sorting mail.

2. ジュニアセクレタリー Junior Secretary

1人または複数の上司の助手として営業の補佐、一般秘書業務、総務業務等に従事。
Assists to one or more superiors who is engaged in sales support, general secretarial and administrative work.

3. エグゼクティブセクレタリー Executive Secretary

社長または副社長レベルの幹部の秘書。現場・会議等で通訳もこなす。
Assigned to an executive at the presidential or vice-presidential level and also performs as an interpreter in the field or at meetings.

事務系専門職/Administrative Specialist

4. アカウンティングアシスタント Accounting Assistant / Clerk

会計事務を補佐。日常の支払伝票等の記帳・勘定の照会をする担当者。
Assists accountants and is engaged in entering day-to-day payment slips and billing inquiries.

5. アカウンタント Accountant

会計事務の知識・体験を有し、収支決済を含む経理業務のほとんどもに携わる担当者。
Possesses A/C knowledge and experience, and is involved with the majority of A/C operations including the settlement of balance.

6. セールススタッフ Sales Representative

取引先からの販売品の注文に対応したり、実際の販売や販路開発の補助に従事する担当者。
Handles purchase orders from customers, and is involved with actual sales activities and assisting in the cultivation of the market.

職種別給与支給額の見方

To Read Salary by Job Title

事務系管理職/Administrative Management

7. ジュニアマネージャー Junior Manager
シニアマネージャーを補佐する形で経理やセールスなどに従事。日本の課長クラス。
Involved in accounting or sales by supporting a senior manager.
8. シニアマネージャー Senior Manager
特定部門・業務の管理責任者。日本の部長クラス。
Manages a certain business of the division/department.
9. ゼネラルマネージャー General Manager / Director
特定部門の統括責任者。当該事業のすべてを把握・指揮する。
Oversees and directs the entire business of the division/department.

技術系一般/専門職/Technical Worker/ Specialist

10. 非正規雇用作業員(期間工) Non-Regular Worker
製造現場の作業員。ラインの稼働状況により、非定期的に雇用。
Non-regular worker on a manufacturing site. Employed on an irregular basis depending on the operating condition of lines.
11. 正規雇用作業員(定期工) Regular Worker
製造現場の常時雇用作業員。
Fulltime worker on a manufacturing site.
12. 技術・熟練工(テクニシャン) Skilled Worker
技術・経験のある現場作業員で、ラインから外れた高度な業務もこなす。
Field worker with techniques and experience who can handle highly technical work that is off line.
13. グループリーダー(職場長) Group Leader / Shift Leader
ラインの入力・出力に責任を持ち現場を管理。上司に報告義務も持つ。
Those in charge of input and output of the line and management of the field. Reports to the supervisor.
14. 品質管理(QC・QA) Quality Control / Assurance
生産された製品の品質査定・管理・向上にあたる担当者。
Those in charge of assessing, managing, and improving the quality of the product.
15. エンジニア(技術者) Engineer
ラインを構成する機器に携わったり、設計・研究・開発等に従事する技術者
Technical expert who handles devices that configures a line or is involved in design / R&D.
16. ITスタッフ・SE IT Staff / Systems Engineer
オフィスや製造現場のコンピュータ、通信等の業務に従事する担当者
Those engaged in the operation of computers or communications in the office and manufacturing sites.
17. 研究開発員(R&D Staff) R&D Staff (Researcher/ Lab worker)
新技術・新商品の研究開発に従事する担当者。
Those engaged in research and development of new technology or new products/ materials.

技術系管理職/Technical Management

18. セクションマネージャー(部門長) Section Manager
複数のラインを統括し、生産管理を遂行。本部への報告義務を持つ。
Those overseeing multiple lines to manage manufacturing. Reports to headquarters.
19. 工場長・副工場長 (Vice) Factory Manager
製造現場での最高責任者。
Those ultimately responsible for the manufacturing premises.

その他/Other

20. 現地採用の日本人 Locally hired Japanese staff
21. 運転手 Driver / Chauffeur

- 各職種の詳細給与金額表で、年間基本給、ボーナス、その他手当、年間総支給額いずれも空欄の箇所がございますが、これは給与金額について無回答の方ですので、ご容赦ください。
In the table of salary by job title, samples with all blank places for salary means no answer.